

GUIDE DE PAIEMENT CANTINE PROXIREST

Votre parcours de paiement en 5 étapes

De la création de votre compte au paiement à la cantine, découvrez en quelques étapes comment gérer facilement le portefeuille de votre enfant.



Bienvenue chez Proxirest !

Rendez-vous sur proxirest.ma et cliquez sur « **Payer en ligne** », puis sur « **Créer un compte** ».

Renseignez vos informations :

Prénom · Nom · E-mail · Téléphone · Mot de passe

Un e-mail d'activation vous sera envoyé.

Cliquez sur « Activer mon compte », puis connectez-vous à votre espace parent.

À retenir :

Un seul compte parent permet de gérer l'ensemble de vos enfants.



PROXirest
Créateur de convivialité

Créer un compte parent

Un compte unique pour tous vos enfants, dans tous les établissements du Pôle.

Prénom Nom

Email

Téléphone mobile

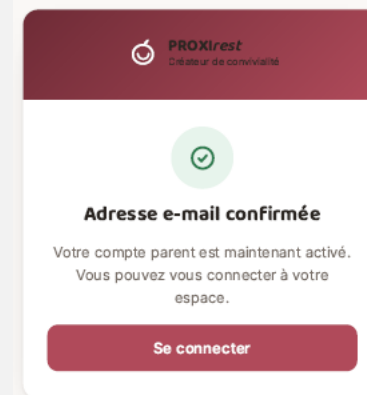
Mot de passe

8 caractères minimum, avec une majuscule, une minuscule et un chiffre.

Confirmer le mot de passe

Créer mon compte

Déjà inscrit ? [Se connecter](#)



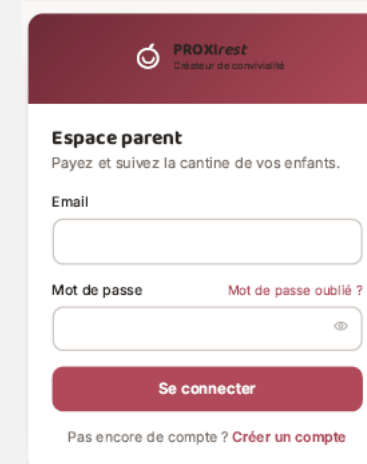
PROXirest
Créateur de convivialité



Adresse e-mail confirmée

Votre compte parent est maintenant activé.
Vous pouvez vous connecter à votre espace.

Se connecter



PROXirest
Créateur de convivialité

Espace parent

Payez et suivez la cantine de vos enfants.

Email

Mot de passe [Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

Pas encore de compte ? [Créer un compte](#)

Mon portefeuille Proxirest

Depuis votre espace parent, rendez-vous dans « **Portefeuille** ».

1. Ouvrez votre portefeuille

Renseignez votre **CIN** et vérifiez votre numéro de téléphone.

2. Confirmez votre numéro

Un **code de vérification par SMS** vous sera envoyé.

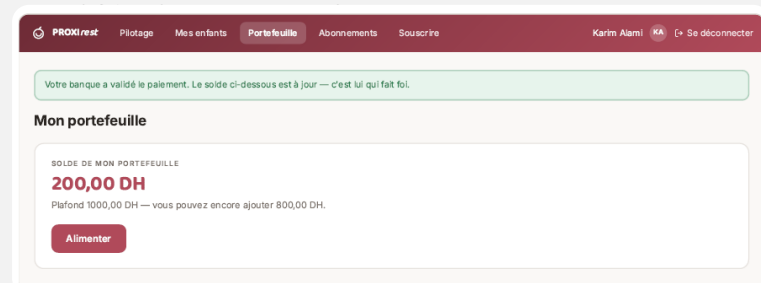
3. Alimentez votre portefeuille

Cliquez sur « **Alimenter** », choisissez le montant souhaité et effectuez le paiement par **carte bancaire**.

Une fois le paiement validé, votre solde est mis à jour.

Bon à savoir :

Votre portefeuille parent vous permet ensuite de créditer le portefeuille de votre enfant.



Une étape pour chaque enfant

Depuis « Mes enfants », cliquez sur « Ajouter un enfant ».

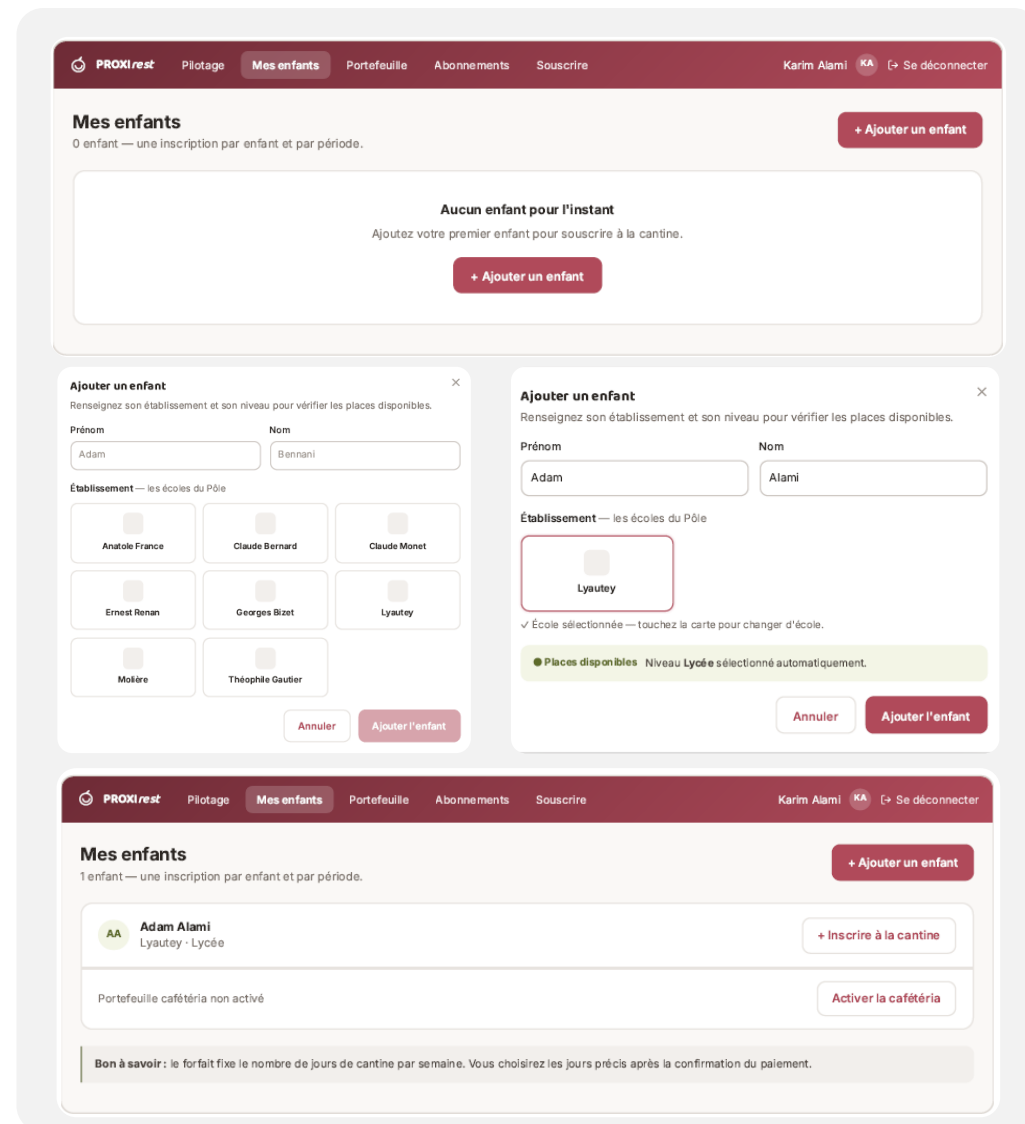
Renseignez :

Prénom · Nom · Établissement

Le niveau de votre enfant est automatiquement identifié.
Validez ensuite l'ajout de votre enfant.

Important :

Le **portefeuille cafétéria** et le **badge QR** sont disponibles uniquement pour les établissements **Anatole France** et **Lyautey**.



The screenshot displays the PROXirest web interface. At the top, a navigation bar includes 'PROXirest', 'Pilote', 'Mes enfants' (active), 'Portefeuille', 'Abonnements', 'Souscrire', and a user profile for 'Karim Alami' with a 'Se déconnecter' link. The main section, titled 'Mes enfants', shows '0 enfant' and a '+ Ajouter un enfant' button. Below this, a message states 'Aucun enfant pour l'instant' and 'Ajoutez votre premier enfant pour souscrire à la cantine.', with another '+ Ajouter un enfant' button. Two modal windows are open for adding a child. The left modal, titled 'Ajouter un enfant', prompts the user to 'Renseignez son établissement et son niveau pour vérifier les places disponibles.' It contains input fields for 'Prénom' (Adam) and 'Nom' (Bennani). Under 'Établissement — les écoles du Pôle', there are buttons for Anatole France, Claude Bernard, Claude Monet, Ernest Renan, Georges Bizet, Lyautey, Molière, and Théophile Gautier. At the bottom are 'Annuler' and 'Ajouter l'enfant' buttons. The right modal is identical but shows 'Prénom' (Adam) and 'Nom' (Alami), and the 'Lyautey' school button is highlighted with a red border. Below the school selection, it says '✓ École sélectionnée — touchez la carte pour changer d'école.' and 'Places disponibles Niveau Lycée sélectionné automatiquement.' with 'Annuler' and 'Ajouter l'enfant' buttons. The bottom of the screenshot shows the 'Mes enfants' page after a child has been added. It now shows '1 enfant' and a list entry for 'Adam Alami' from 'Lyautey - Lycée'. Next to the entry are buttons for '+ Inscrire à la cantine' and 'Activer la cafétéria'. A note at the bottom states: 'Bon à savoir : le forfait fixe le nombre de jours de cantine par semaine. Vous choisirez les jours précis après la confirmation du paiement.'

Son solde, votre gestion

Depuis la fiche de votre enfant :

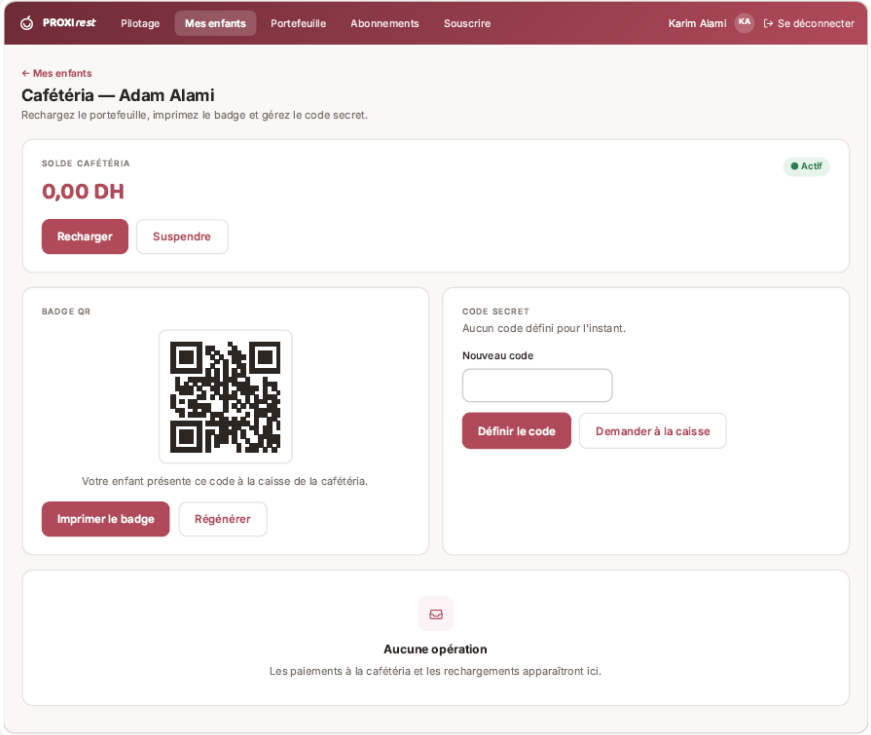
1. Activez son portefeuille cafétéria
2. Cliquez sur « Recharger »
3. Choisissez le montant
4. Validez le transfert

Le montant choisi est transféré directement depuis votre **portefeuille parent** vers celui de votre enfant.

Vous pouvez également **recharger en espèces directement à la cafétéria**.

Je sécurise les paiements

Vous pouvez définir un **code secret à 4 chiffres** et choisir de demander ce code lors du passage en caisse.



The screenshot displays the 'Cafétéria' management interface for Adam Alami. The top navigation bar includes 'PROXirest', 'Pilotage', 'Mes enfants', 'Portefeuille', 'Abonnements', and 'Souscrire'. The user is logged in as Karim Alami. The main section shows the 'Cafétéria — Adam Alami' status with a balance of 0,00 DH and an 'Actif' status. There are buttons for 'Recharger' and 'Suspendre'. Below this, a QR code is shown for the 'BADGE QR' with options to 'Imprimer le badge' or 'Régénérer'. A 'CODE SECRET' section allows defining a 4-digit code, with buttons for 'Définir le code' and 'Demander à la caisse'. A message at the bottom states 'Aucune opération' and 'Les paiements à la cafétéria et les rechargements apparaîtront ici.'



The second screenshot shows the 'Mes enfants' management screen. It lists Adam Alami (Lyautey - Lycée) with a button to '+ Ajouter un enfant'. Below, it shows the 'Portefeuille cafétéria non activé' status with a button to 'Activer la cafétéria'. A note at the bottom states: 'Bon à savoir : le forfait fixe le nombre de jours de cantine par semaine. Vous choisissez les jours précis après la confirmation du paiement.'

Son badge Proxirest

Depuis la page cafétéria de votre enfant, cliquez sur « **Imprimer le badge** ».

Imprimez-le ou **enregistrez-le en PDF**, puis remettez-le à votre enfant.

Le jour du passage à la cafétéria

1. Votre enfant présente son badge QR
2. Le badge est scanné en caisse
3. Il saisit son code secret si celui-ci est activé
4. Le montant est déduit de son solde

Les paiements et les rechargements sont ensuite visibles dans son **historique**.

Un problème avec le badge ?

Vous pouvez **suspendre le badge**, régénérer un nouveau QR code et imprimer un nouveau badge.



Besoin d'aide ?

Pour toute question concernant votre compte, votre paiement, votre badge ou le portefeuille de votre enfant, contactez la **cantine de son établissement**. C'est l'adresse qui vous a envoyé l'e-mail d'activation

PROXIREST, Créateur de convivialité