

ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE

aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

APPEL A CANDIDATURES

Professeur(e) documentaliste

Poste à temps complet en CDD au collège A. France

Et postes susceptibles d'être vacants à temps complet ou partiel, en CDD ou CDI au sein du pôle

Nature poste

- Contrat de droit local
- Temps complet équivalent à 36 heures par semaine
- Salaire brut compris entre 17 000 dhs et 36 050 dhs selon expériences
- Date de prise de fonction : 01/09/2026

Profil recherché

- Diplôme de niveau Bac +2 minimum en documentation, information ou métiers du livre
- Expérience significative sur un poste similaire et bonne connaissance des programmes, du milieu éducatif français et de l'environnement local
- Maîtrise de la langue française orale et écrite ainsi que des outils numériques et des ressources pédagogiques actuelles.
- Expérience dans la gestion d'un CDI et la mise en œuvre d'un enseignement d'éducation aux médias et à l'information.
- Passion pour la lecture, la culture et l'éducation.
- Autonomie, capacités organisationnelles et curiosité
- Patience et bienveillance à l'égard des élèves et de l'équipe

Environnement et contexte de travail

Le Groupement d'établissements en gestion directe de l'AEFE de Casablanca - Mohammeda comprend huit établissements d'enseignement primaire et secondaire directement rattachés à l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger. Le groupement scolarise 8 400 élèves et emploie 800 personnels.

Description du poste

Sous l'autorité du chef d'établissement et en lien avec l'équipe, le/la documentaliste contribue au bon fonctionnement du CDI (Centre de Documentation et d'Information), au développement des projets culturels de l'établissement, ses missions principales sont :

- Gestion du CDI : accueil des élèves, gestion des ressources documentaires, prêt de livres et autres supports pédagogiques.
- Accompagnement des élèves et des enseignants dans leurs recherches d'informations, ainsi que dans l'utilisation des outils numériques et des bases de données.
- Transmission aux élèves d'une méthodologie documentaire et d'un esprit critique face aux médias et à l'information.
- Mise en place d'animations autour de la lecture et des ressources documentaires (expositions, concours de lecture, etc.).
- Veille documentaire et mise à jour du fonds documentaire.
- Élaboration et mise en œuvre de projets culturels en lien avec les disciplines enseignées (expositions, ateliers, sorties culturelles, interventions de professionnels, etc.).
- Collaboration avec les enseignants pour l'intégration de projets culturels dans les programmes scolaires.

Dossier de candidature

- Notice de candidature en cliquant sur : <https://recrutement.lyceelyautey.org/5b5a8ee6-76e4-479d-a38c-f11f360e47e8>
- CV + Lettre de motivation adressée à Monsieur le Proviseur du Lycée Lyautey
- Copie légalisée des diplômes
- Attestations ou contrats de travail justifiant des expériences
- Photocopie légalisée d'une pièce d'identité (et de la carte de séjour le cas échéant)

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : 30 juin 2026 minuit

Traitement des candidatures

Les candidats dont les dossiers auront été sélectionnés, seront convoqués à un entretien. Les candidatures retenues seront classées par une commission locale puis soumises pour avis à la Commission paritaire du SCAC (Service de Coopération et d'Action Culturelle) de l'Ambassade de France.

PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL : « En application des articles 12 et 13 du Règlement européen n° 2016-679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données à caractère personnel, de la loi informatique et libertés modifiée et de loi n° 09-08 promulguée par le Dahir n° 1-09-15 du 18 février 2009, nous vous informons que le lycée Lyautey en sa qualité de responsable de traitement collecte des données vous concernant en vue d'assurer la gestion de votre dossier de recrutement. Vos données seront strictement réservées à l'administration et aux services habilités et seront conservées un (1) an pour les candidatures non retenues et durant toute la durée de votre contrat en cas de recrutement. Aux termes de notre politique de protection des données, nous nous engageons à protéger vos données de toute atteinte. Conformément aux articles 15 à 22 du Règlement européen n° 2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des données à caractère personnel, vous pourrez demander à tout moment et gratuitement à accéder aux données vous concernant, à les rectifier ou à les effacer, auprès du correspondant-délégué à la protection des données à l'adresse email cdpo.aefe@lyceelyautey.org ou au 18#39;absence de réponse satisfaisante dans le délai d'un mois. L'intéressé(e) pourra également s'opposer au traitement des données le concernant pour des motifs légitimes.». La communication de votre CV implique que celui-ci alimentera notre CV théorique durant deux années et sera ensuite détruit.

